

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра национальной и региональной экономики



П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

---

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная


Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в государственных и муниципальных организациях» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программы «Государственное и муниципальное управление», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

профессор кафедры национальной и  
региональной экономики, д-р. экон. наук, доцент

 Н. И. Хромов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры национальной и региональной экономики

Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

Заведующий кафедрой



Е. Г. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета

Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
канд. экон. наук, доцент  
26.03.2024 г.



Е. Г. Кошелева

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

дисциплины программы магистратуры: «Управление устойчивым развитием экономических систем», «Управление инвестиционной деятельностью на региональном и муниципальном уровне».

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

«Политический менеджмент», производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.6 «Менеджмент в государственных и муниципальных организациях»
Часть образовательной программы	Вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений) Безальтернативные дисциплины
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	13	0	13	46	72	зачет
Заочная	1	2	4	0	2	66	72	зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Менеджмент в государственных и муниципальных организациях» является формирование на основе теоретической и практической подготовки у обучающихся комплекса системы знаний, практических умений и навыков по использованию принципов, методов и инструментов управления функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях её жизненного цикла.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1. Компетенции

УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ПК-1. Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации; владеет навыками кадрового обеспечения.

ПК-8. Способен управлять межличностными, групповыми и организационными коммуникациями при взаимодействии организаций и органов государственного и местного самоуправления.

##### 4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	УК-3.1.1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
		УК-3.1.2. Знает методы и технологии организации эффективной команды
	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	УК-3.2.1. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды
		УК-3.2.2. Умеет проектировать методы эффективной командной работы
		УК-3.2.3. Умеет формировать дорожную карту командного взаимодействия с учетом ресурсных ограничений

ПК-1. Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и	ПК-1.6. Формирует системное мышление и комплекс специальных знаний и умений относительно управления	ПК-1.6.1. Обладает теоретическими знаниями и прикладными аспектами государственного и муниципального управления. ПК-1.6.2. Способен использовать в своей профессиональной деятельности современные механизмы осуществления государственной политики в сфере
--	--	--

последствия их реализации; владеет навыками кадрового обеспечения	элементами внутренней среды организации	государственного и муниципального управления. <b>ПК-1.6.3.</b> Владеет навыками использования новых форм и методов управления при создании целостной, эффективной и гибкой системы управления организацией.
<b>ПК-8.</b> Способен управлять межличностными, групповыми и организационными коммуникациями при взаимодействии организаций и органов государственного и местного самоуправления.	<b>ПК-8.6.</b> Обеспечивает реализацию целей и задач в области государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения	<b>ПК-8.6.1.</b> Владеет навыками понимания проблем управления организацией и особенностей управления государственными и муниципальными организациями в современных условиях. <b>ПК-8.6.2.</b> Обладает знаниями государственного менеджмента как специфической технологии управления и способен их использовать для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Вопросы темы
1. Объект, предмет и актуальные задачи изучения науки менеджмента государственными служащими	1.1. Теория государственного управления как составная часть науки управления. 1.2. Объект и предмет теории государственного управления. принципиальные особенности менеджмента. 1.3. Актуальные задачи менеджмента. 1.4. Основной инструментарий менеджера.
2. История становления менеджмента как науки	2.1. Развитие науки об управлении людьми в процессе производства. 2.2. Формирование управленческих механизмов на основах развития человеческих отношений. 2.3. Построение рыночно ориентированных систем управления.
3. Системный подход к управлению организациями	3.1. Классификации видов организации. 3.2. Детализация жизненного цикла организации. 3.3. Обобщенная модель организации как социально-экономической системы.
4. Функция планирования деятельности организации	4.1. Управление организацией. 4.2. Планирование как процесс, особая форма деятельности. 4.3. Главные принципы разработки планов. 4.4. Признаки классификации планов. 4.5. Источники информации для планирования. 4.6. Прогнозирование. 4.7. Стратегическое планирование.

5. Управленческая функция организации	5.1. Функция организации управления. 5.2. Организационное проектирование. 5.3. Структура управления организацией. 5.4. Иерархическое построение организации. 5.5. Линейные и функциональные организационные структуры управления.
6. Системная мотивация персонала организации	6.1. Государственная экономическая политика активной мотивации. 6.2. Профессиональная мотивация персонала. 6.3. Цели и задачи организации при работе в рыночной среде. 6.4. Теории мотивационного влияния на персонал организаций. 6.5. Системная мотивация.
7. Функция контроля в управлении	7.1. Функция контроля результатов деятельности. 7.2. Контроль как понятийная категория. 7.3. Содержание выполнения функции контроля в процессах и процедурах управления. 7.4. Виды и формы контроля. 7.5. Результаты надлежащего выполнения управленческой функции контроля.
8. Государственное управление - объект и предмет его теории	8.1. Сущность понятия "государственное управление". 8.2. Объект и предмет теории государственного управления. 8.3. Системные характеристики деятельности органов государственного управления. 8.4. Закономерности и принципы функционирования управленческой деятельности. 8.5. Эффективность государственного управления.
9. Государственный менеджмент или администрирование: поиски модели государственного управления	9.1. Парадигма государственного сектора в условиях новой системы государственного управления. 9.2. Критика традиционного администрирования. 9.3. Основные положения "нового государственного менеджмента".
10. Модель взаимодействия и партнерства в государственном управлении	10.1. Классические принципы реализации государственного управления. 10.2. Рациональность поведения в рыночных условиях. 10.3. Субъектно-объектные взаимоотношения в государственном управлении. 10.4. Модели экономически эффективного рынка Вильфреда Парето.
11. Модернизация государственного управления в условиях глобализации	11.1. Модернизация государственного управления: сущность понятия, ее причины и основные задачи. 11.2. Сущность категорий осовременивание, цивилизация, революция. 11.3. Уровни модернизации государственного управления.
12. Функции и характеристики современных руководителей - государственных менеджеров	12.1. Роль руководителя в обеспечении результативности и эффективности работы персонала. 12.2. "Пирамида менеджмента", содержание понятия, соотношение власти и ответственности. 12.3. Перечень квалификационных требований к современному менеджеру.
13. Профессиональная	13.1. Черты, необходимые управленцу для эффективной реализации его функций.

трансформация личности руководителя и ее влияние на общую эффективность управления организацией	13.2. Признаки интеллектуального руководителя. 13.3. Стил ь руководства. Формирование личной профессиональной модели.
14. Культура управленческой деятельности и организация работы менеджера	14.1. Системы личностных установок и ценностных ориентаций нового поколения руководителей. 14.2. Моральный фактор в работе управленца. 14.3. Культура управления организацией. 14.4. Социальная модель и реальный уровень зрелости управленческой культуры менеджера.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования содержательных тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Объект, предмет и актуальные задачи изучения науки менеджмента государственными служащими	1	0		4	5
Тема 2. История становления менеджмента как науки		0	1	4	5
Тема 3. Системный подход к управлению организациями	1	0	1	3	5
Тема 4. Функция планирования деятельности организации	1	0	1	3	5
Тема 5. Управленческая функция организации	1	0	1	3	5
Тема 6. Системная мотивация персонала организации	1	0	1	3	5
Тема 7. Функция контроля в управлении	1	0	1	3	5
Тема 8. Государственное управление - объект и предмет его теории	1	0	1	4	6
Тема 9. Государственный менеджмент или администрирование: поиски модели государственного управления	1	0	1	4	6
Тема 10. Модель взаимодействия и партнерства в государственном управлении	1	0	1	3	5
Тема 11. Модернизация государственного управления в условиях глобализации	1	0	1	3	5
Тема 12. Функции и характеристики современных руководителей - государственных менеджеров	1	0	1	3	5
Тема 13. Профессиональная трансформация личности руководителя и	1	0	1	3	5

ее влияние на общую эффективность управления организацией					
Тема 14. Культура управленческой деятельности и организация работы менеджера	1	0	1	3	5
<b>Итого</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>46</b>	<b>72</b>

## 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования содержательных тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Объект, предмет и актуальные задачи изучения науки менеджмента государственными служащими		0		5	5
Тема 2. История становления менеджмента как науки		0		5	5
Тема 3. Системный подход к управлению организациями		0		5	5
Тема 4. Функция планирования деятельности организации		0		5	5
Тема 5. Управленческая функция организации		0		5	5
Тема 6. Системная мотивация персонала организации		0		5	5
Тема 7. Функция контроля в управлении		0		5	5
Тема 8. Государственное управление - объект и предмет его теории	1	0	1	4	6
Тема 9. Государственный менеджмент или администрирование: поиски модели государственного управления	1	0		5	6
Тема 10. Модель взаимодействия и партнерства в государственном управлении	1	0		4	5
Тема 11. Модернизация государственного управления в условиях глобализации		0		5	5
Тема 12. Функции и характеристики современных руководителей - государственных менеджеров	1	0	1	3	5
Тема 13. Профессиональная трансформация личности руководителя и ее влияние на общую эффективность управления организацией		0		5	5
Тема 14. Культура управленческой деятельности и организация работы менеджера		0		5	5
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	<b>72</b>



## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Контрольные вопросы**

1. Объект, предмет и актуальные задачи изучения науки менеджмента государственными служащими
2. Принципиальные особенности менеджмента как науки
3. Критерии оценки профессионализма менеджера
4. Ключевые задачи работы менеджера
5. История становления менеджмента как науки
6. Основные этапы становления и развития менеджмента как науки
7. Особенности японской системы управления
8. Организация как социально-экономическая система. Системный подход к управлению организациями
9. Особенности функционирования организации на каждом этапе "жизненного цикла"
10. Функция планирования деятельности организации
11. Система мониторинга изменений во внутренней и внешней среде организации как источник информации для планирования ее деятельности
12. Управленческая функция организации
13. Основные этапы организационного проектирования
14. Классификация организационных структур управления
15. Характеристика процессов полномочий, ответственности и делегирований функций в организации
16. Системная мотивация персонала организации
17. Теории мотивации влияния на персонал организации
18. Функция контроля в управлении: сущность, виды и формы осуществления
19. Сущность и основные задачи внутреннего и внешнего контроля в организации
20. Вневедомственный контроль и его задачи
21. Цели осуществления превентивного, оперативного и итогового контроля в организации
22. Виды и задачи осуществления контроля по функциональным направлениям деятельности организации
23. Формы контроля деятельности организации
24. Государственное управление - объект и предмет его теории
25. Сущность процесса государственного управления
26. Государственный менеджмент или администрирование: общие черты и отличия в методах управления
27. Сущность новых подходов к формированию государственного менеджмента
28. Значение экономического мышления в решении вопросов государственного управления
29. Использование мотивационных теорий человеческого поведения в совершенствовании подходов к государственному управлению
30. Основные характеристики государственного управления на началах стратегического менеджмента
31. Сущность понятия персональной ответственности за результаты управления

32. Привлечение общественности к процессам государственного управления как форма формирования представительской демократии
33. Понятие социальной ответственности в системе государственного управления
34. Демократизация государственного управления на принципах социального единства
35. Сущность понятия субъектно-объектных взаимоотношений в государственном управлении
36. Основная характеристика и критерии рациональности модели построения экономики благосостояния (в отношениях: государство-предпринимательство)
37. Модель взаимодействия и партнерства в государственном управлении
38. Модернизация государственного управления в условиях глобализации
39. Уровни, типы и виды и факторы модернизации государственного управления
40. Различия в понятиях модернизация, трансформация, осовременивание, революция, цивилизационный процесс в государственном управлении
41. Функции и характеристики современных руководителей - государственных менеджеров
42. Роль руководителя-лидера в обеспечении результативности и эффективности работы персонала
43. Баланс властных полномочий и ответственности менеджера-руководителя
44. Основные функциональные обязанности менеджера
45. Перечень и основные квалификационные требования к современному менеджеру
46. Перечень знаний, умений, технических навыков, поведенческих линий и мотивов, необходимых для успешной работы современного руководителя
47. Функциональные особенности работы менеджера государственного управления, местного самоуправления и в предпринимательских структурах
48. Перечень основных характеристик, навыков и способностей необходимых руководителю для эффективной реализации его функций
49. Роль морально-этических качеств современного руководителя
50. Сущность понятия стиля работы современного менеджера-руководителя
51. Профессиональная трансформация личности руководителя и ее влияние на общую эффективность управления организацией
52. Культура управленческой деятельности и организация работы менеджера
53. Формирование управленческой культуры менеджера
54. Соотношение оптимальной (эталонной) и реальной социальных моделей менеджеров как оценка реального уровня зрелости их управленческой культуры
55. Сущность понятия «корпоративная культура организации» и роль руководителя-лидера в ее формировании

## **7.2. Темы докладов (рефератов)**

1. Государство как субъект управления общественными отношениями.
2. Принципы государственно-управленческой деятельности.
3. Основные тенденции и противоречия развития государственного управления в Донецкой Народной Республике на современном этапе.

4. Характеристика основных концепций государственного управления.
5. Идеология государственного управления: мифы и реальность.
6. Морально-этические основы государственного управления.
7. Механизм государственного управления: элементы, принципы построения и функционирования.
8. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном управлении.
9. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственно-управленческих отношений.
10. Проблемы и противоречия реформирования правовых основ государственного управления Донецкой Народной Республики.
11. «Древо целей» в государственном управлении: проблемы построения и ресурсного обеспечения.
12. Функции прогнозирования и планирования в деятельности органов государственного управления.
13. Принцип социальной справедливости в государственной политике.
14. Государственное управление сферой образования или здравоохранения, или сельского хозяйства, или промышленности или кредитно-денежной политики (выбор сферы осуществляется магистрантом): цели, принципы, результаты, оценка эффективности.
15. Характеристика российской модели управления государством и основные тенденции ее развития.
16. Отечественный и зарубежный опыт разработки долгосрочных стратегий социально-экономического развития.
17. Проблемы и пути обеспечения профессионализма высшего эшелона государственной власти.
18. Правящая политико-административная элита современной: понятие и проблемы формирования.
19. Анализ основных направлений реформирования государственного аппарата.
20. Демократизация как ведущая тенденция развития и ресурс обеспечения конкурентоспособности государственного управления.
21. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта формирования руководящих кадров сферы государственного управления.
22. Бюрократизм и пути его ограничения в сфере государственного управления.
24. Государственная политика противодействия коррупции: элементы, оценка эффективности, пути совершенствования.
25. Сравнительный анализ целеполагания в государственном управлении России и Китая.
26. Сравнительный анализ показателей эффективности государственного управления в России и США.
27. Сравнительный анализ реформирования государственного управления в России и Германии.
28. Управление изменениями в государственном управлении.
29. Государственное управление и разработка стратегии перехода к устойчивому социально-экономическому и политическому развитию.
30. Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности Донецкой Народной Республики.

### 7.3. Темы письменных работ

## ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

Образовательная программа: магистратура  
Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление  
Очная форма обучения. Семестр: 2  
Заочная форма обучения. Год: 1  
Учебная дисциплина: Менеджмент в государственных и муниципальных организациях

### Модульная контрольная работа

#### Вариант № n

1. Объект, предмет и актуальные задачи изучения менеджмента государственными служащими
2. Сущность понятия персональной ответственности за результаты Управления
3. Понятие маркетинга как системы и ее составляющие

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 25 баллов.

### 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала и т.п.).

Зачетные модули	Форма контроля	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная	55
	Индивидуальное задание	10
	СРС	10
	Модульная контрольная работа	25
Общий итог		100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено

75-79	C	удовлетворительно	зачтено
70-74	D		зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория,

оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## **11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **11.1. Основная литература**

1. Хромов, Н.И. Менеджмент в государственных и муниципальных организациях: учебное пособие / Н. И. Хромов, Ю. А. Оленичева, Н. В. Романова – Донецк: ДонНУ, 2018 – 388 с.

2. Хромов, Н.И. Менеджмент в государственных и муниципальных организациях: учебно-методическое пособие / Н. И. Хромов, Ю. А. Оленичева, Н. В. Романова – Донецк: ДонНУ, 2019 – 151с.

### **11.2. Дополнительная литература**

1. Веснин, В. Р. Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд. - Москва: Проспект, 2015. - 613 с.

2. Лукичева, Л. И. Менеджмент организации: теория и практика / Л. И. Лукичева, Е. В. Егорычева; под ред. Ю. П. Анискина. - Москва: Омега-Л, 2011. - 488 с.

3. Мартынец, Л. А. Менеджмент организаций: метод.пособие / Л. А. Мартынец. - Донецк, 2013. - 142 с.

4. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва: Вильямс; Санкт-Петербург, 2012. - 665 с.

5. Николайчук, В. Е. Менеджмент организаций и процессов: учеб. пособие на основе афоризмов, шуток, мыслей / В. Е. Николайчук. - Донецк: Донбасс, 2011. - 949 с.

6. Ткачук, Л. Т. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет и кредит", "Мировая экономика" / Л. Т. Ткачук; под ред. М. И. Щадова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 539 с.

## **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).